



Rapport intermédiaire

“ **TECH KI** ”

Orange Digital Center



Nombre de participants : 2120

Date de formation : du 05 au 10 décembre 2022

Région : Dakar

Lieux de formation : ODC, Fabrique Simplon Mermoz, Simplon CKG, Mairie Hann Bel air, AFi-L'UE (Université de l'entreprise), ABS (African Business School), IICA Keur Massar, IICA Guédiawaye, Lycée Camps Marchand, 2IFA, Lycée Maurice Delafosse et UCAD/FLSH, IFAGE, EPF, ESUP, Hotel de ville de Rufisque et UGB

Formateurs :

Formateurs Simplon		
1. Babacar NDIAYE	13. Adama GUEYE	25. Pape Heumadi SOW
2. Doudou M. GAYE	14. Amadou DIALLO	26. Ousseynou MBAYE
3. Pape I. NIANG	15. Biranté SY	27. Pavel DALMEIDA
4. Mouhamadou L. NIANG	16. Demba DIACK	28. Manu ARTHUR
5. Cheikh T. NDIAYE	17. Moustapha FALL	29. Samba TRAORE
6. Amadou Lindor NDIAYE	18. Amadou POUYE	30. Mame Diarra MBAYE
7. Souleymane DIEME	19. Serigne SALL	31. Ndeye Awa DIOP
8. Mandy KEITA	20. Imam Aliou NDIAYE	32. Babacar L. FAYE
9. Joseph BINOUM	21. Souleymane THIAM	33. Abdourahmane GUEYE
10. Stephane NJENG	22. Mouhamed Bachir LO	34. Oumy TRAORE
11. Aminata BAME	23. Abdourahmane GUEYE	35. Jaafar GUEYE
12. Tidiane TOURE	24. Amadou POUYE	

Introduction

Ce présent rapport fait suite au rapport du 16 novembre au 03 décembre 2022 portant sur le déroulement de la seconde phase des sessions de formation de « **TECH KI** », un programme de formation soutenu par Orange Digital Center et opérationnalisé par Simplon.

Ce programme qui cible 10.000 jeunes à former d’ici fin décembre 2022 vise à accompagner les jeunes au développement de compétences techniques numériques favorisant l’égalité numérique de tous.

Cette deuxième phase du programme est déployée du 05 au 10 décembre 2022.

Information Générale sur les sessions de formation :

Les sessions de formation du programme durent 9 heures au total pendant 3 jours du lundi au samedi à raison d’une séance de 3 heures par jour . Pour assurer l’inclusion de tous et élargir les opportunités de participation, 3 créneaux sont proposés : 9h - 12h / 14h - 17h / 18h - 21h ainsi que 7 blocs avec plus de 30 parcours intégrés.

Du 05 au 10 décembre 2022, 80 sessions de formations ont été animées. Les activités de cette période ont permis de:

- former **2120 personnes dont 53,-3% de femmes**
- mobiliser **148 ordinateurs** portables
- dispenser **10 parcours de formation**
- collaborer avec une dizaine de structures

Pour cette deuxième étape, pour le recrutement des bénéficiaires, plusieurs partenariats ont été noués particulièrement avec les écoles de formation professionnelles qui ont intégré dans leur programme le projet et ont proposé des listes variant en 25 et 900 potentiels bénéficiaires.

Semaine 4	
Période	Du 05 au 10 décembre 2022
Nombre bénéficiaires formés	2120 participants
	1137 femmes 983 hommes
Nombre de formateurs	35 formateurs
Durée par session de formation	3 jours
Horaires de formation	9h - 12h 14h - 17h 18h - 21h
Modules	<ul style="list-style-type: none"> - Design - Développement Web - Marketing Digital - Compétences Numériques Fondamentales - Outils de travail collaboratif - HTML/CSS - Wordpress - Sécurité Informatique - Gestion de Projet - Community Management
Nombre d'ordinateur mis à disposition par Simplon	148 ordinateurs
Lieux de Formation	<ul style="list-style-type: none"> - ODC - Fabrique Simplon Mermoz - Simplon CKG - Mairie Hann Bel air - AFi-L'UE (Université de l'entreprise) - ABS (African Business School)

	<ul style="list-style-type: none"> - IICA Keur Massar - IICA Guédiawaye - Lycée Camps Marchand - 2IFA - Lycée Maurice Delafosse - UCAD/FLSH - IFAGE - EPF - ESUP - Hotel de ville de Rufisque - UGB
Profils participants	Elève - étudiant.e - demandeur.se d'emploi - sans activité - entrepreneur.e - freelance

Décrivez brièvement les caractéristiques des apprenants importants à vos yeux pour interpréter leur satisfaction et remarques relatives à votre formation (motivation à suivre cette formation, etc.)

- Les apprenants étaient tous engagés lors des travaux collectifs ou individuels;
- La plupart des bénéficiaires souhaite prolonger la formation ou faire un autre module;
- La majorité des bénéficiaires n'avaient jamais fait de présentation powerpoint. Ces sessions de formation ont été un moyen de découvrir cet outil et de l'utiliser en toute autonomie;
- Les travaux de groupe favorisant l'entraide, l'esprit de groupe ainsi que l'autonomie développée dans la recherche et l'acquisition de compétences ont été déterminant et très appréciés chez les bénéficiaires;
- Une volonté générale a été noté chez les bénéficiaires concernant leur participation aux sessions de formation dont les contenus axés sur le numérique et son environnement étaient nouveaux pour eux;
- Beaucoup de bénéficiaires pensaient maîtriser certaines compétences mais, après la première séance, la plupart d'entre eux ont affirmé avoir beaucoup appris et différemment grâce à la pédagogie utilisée
- Les bénéficiaires ont trouvé les sessions de formation très intéressantes pour une première expérience. Ce qui se traduit par des faits marquants comme par exemple des apprenants qui ont lancé leur business sans avoir des notions sur le marketing digital et à travers les sessions de formation très orientées pratique, ils ont commencé à mettre en place des stratégies de marketing digital, de création de contenus etc. D'ailleurs, ils sollicitent d'autres sessions de formation pour acquérir plus de compétences leur permettant de mieux développer leur activité ou d'être employable.
- La majorité des bénéficiaires n'avaient jamais fait Power Bi et étaient novices en sciences de données. Ils ont apprécié ces sessions et sont enthousiaste à l'idée d'appliquer les acquis dans leur travaux scolaires notamment, une étudiante en master MPI voulant se spécialiser
-

1. Informations relatives aux modules

Comment jugez-vous la difficulté de votre enseignement :

- La majorité des bénéficiaires avait quelques difficultés pour bien démarrer les ateliers faute d'acculturation au numérique.
- Une mise à niveau des bénéficiaires s'imposait pour la plupart des cohortes avant de démarrer et d'approfondir le programme

2. Informations relatives au contexte

Nombre d'heures allouées à cette formation :

Chaque session s'est déroulée 9 heures de temps pendant 3 jours à raison de 3 heures par jour du lundi au mercredi, du jeudi au samedi ou parfois du mardi au jeudi selon la disponibilité des salles de formation .

3. Informations relatives à l'approche pédagogique

Décrivez-la ou les méthodes pédagogiques que vous utilisez (méthodes d'enseignements, supports, plateforme d'enseignement, méthodes d'évaluation)

La méthode d'enseignement appliquée durant les ateliers reposait essentiellement sur une approche pédagogique basée sur la pratique. Tout au long de la formation, les participants ont été mis en situation. Ils ont travaillé parfois individuellement ou en groupe et ont produit des travaux satisfaisants. Ils ont été acteurs de leur formation en s'impliquant activement dans tous les travaux. Les formateurs ont été des facilitateurs, ils ont appliqué toutes sortes de pratiques pédagogiques en travaillant à la fois les savoir-faire et savoir-être en situation .

Les formateurs ont présenté les objectifs de formation et mis à la disposition des participants tous les outils nécessaires pour faciliter l'atteinte des objectifs. Les participants ont parfois été confrontés à des difficultés mais ont réussi leurs tâches.

4. Evaluation et régulations

Quels sont les points forts de votre enseignement et les points qui méritent développement ?

Points forts : travail en équipe, maîtrise du programme et la transmission fluide de l'information, fortes interactions entre les participants, observation et analyse psychologique des participants afin de les aider à se sentir bien à travailler en équipe.

Points faibles: niveau numérique disparate des profils, profils différents.

Par rapport aux objectifs définis, quelles innovations majeures avez-vous mis en oeuvre ?

- Le travail en équipe pour réaliser les tâches
- La participation active de tous
- Travailler sur des mini projets
- Autonomie à aller chercher l'information
- Diversification des parcours pour être au plus prêt des besoins des publics cibles
- Adaptation des parcours aux profils des bénéficiaires
- Forte implication des écoles, établissements scolaires, réseaux et associations de jeunes

Suite à cette évaluation, quels changements majeurs prévoyez-vous de mettre en place pour la session suivante ?

- Évaluer le niveau de compétences et de connaissances des apprenants à travers des questions de contrôle avant le démarrage de la formation
- Faire faire des veilles aux apprenants pour jauger le niveau par rapport au modules prévus
- Rallonger la durée des sessions de formations

5. Déroulement de la formation

Méthodologie et démarche

La pédagogie active a été utilisée pour faciliter l'apprentissage pratique des participants. Pour permettre de bonnes conditions d'apprentissage, les salles sont organisées et arrangées de telle sorte que les participants travaillent de façon collaborative entre eux.

Tout au long de la session, les participants ont travaillé en groupe et cela a favorisé les prises de parole pour que chacun puisse communiquer sur ses apprentissages et ses acquis. Cette méthode a été un moyen pour permettre aux élèves de mieux comprendre.

Evaluation

- **Présence**

Durant cette seconde phase, le taux de présence dans l'ensemble des sessions a été très bon compte tenu des ajustements effectués au niveau de l'organisation par rapport au planning et à l'engagement des partenaires.

- **Satisfaction des bénéficiaires**

Une évaluation à chaud a été faite à la fin de chaque séance et les élèves ont tous apprécié la session et estimé être davantage motivés à participer aux autres ateliers à venir.

6. Difficultés rencontrées

- Connexion internet faible ou inexistante sur certains sites;
- Important besoins logistiques (vidéoprojecteur, rallonge, box...);
- Quelques apprenants et formateurs en retard;
- Interruption brutal du projet impactant les plannings et prévisions des partenaires
- Beaucoup d'appels, de demandes d'explications reçues suite à l'arrêt du projet;
- Durée de formation très courte.

7. Conclusion et recommandations

Conclusion

Les sessions se sont bien déroulées dans l'ensemble dans une ambiance constructive, agréable et surtout participative. L'organisation s'est fortement améliorée avec la maîtrise et stabilisation des dispositifs par les équipes ODC et Simplon.

En plus des efforts remarquables déployés par les équipes, la volonté manifeste des bénéficiaires à découvrir et à apprendre ont permis d'enregistrer un fort taux de présence durant cette phase.

Recommandations

- Relancer le projet en 2023 pour répondre aux fortes demandes enregistrées durant l'exécution du projet
- Prévoir des sessions en ligne
- Proposer des sessions régulières sur les compétences techniques numériques afin de développer de fortes vocations;
- Proposer des sessions plus longues
- Planifier la stratégie et les actions de mise en oeuvre du projet
- Assurer une bonne connexion internet dans les salles de formation pour garantir un bon déroulement des sessions de formation;
- Renforcer le stock d'ordinateurs à mettre à la disposition des participants;
- Organiser et structurer au mieux les convocations des apprenants;
- Assurer des points réguliers entre les équipes ODC et Simplon pour faire le suivi des activités et apporter des ajustements au besoin;
- Prévoir et penser un bon dispositif de communication pour la deuxième phase du programme afin d'éviter quelques difficultés de coordination.

Ndeye BITEYE
Directrice
Simplon SENEGAL



Annexes

- Tableau de suivi + rapport formateurs/cohorte + liste présence [ICI](#)
- Contenus pédagogiques le lien des contenus pédagogiques [ICI](#)